

Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Końskie na 2019 r.

I. Postanowienia ogólne

1.1. Budżet Obywatelski Miasta i Gminy Końskie to środki budżetu Miasta i Gminy Końskie, które zostaną przeznaczone na realizację zadań zgłoszonych i wybranych przez mieszkańców Miasta i Gminy Końskie, w trybie i na zasadach określonych Regulaminem Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok, zwanym dalej „Regulaminem”.

2. Całkowity koszt jednego zadania zgłaszanego w ramach Budżetu Obywatelskiego nie może przekroczyć 100 000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy 00/100).

3. Zadania wyłonione w trybie i na zasadach określonych Regulaminem zostaną zrealizowane w 2019 roku.

4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Budżecie Obywatelskim - należy przez to rozumieć Budżet Obywatelski Miasta i Gminy Końskie na 2019 rok,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Końskie,
- 3) Urzędzie należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Końskich, 26-200 Końskie ul. Partyzantów 1,
- 4) mieszkańcu Gminy - należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną będącą stałym mieszkańcem Gminy, która ukończyła 16 rok życia w dniu zgłoszenia propozycji zadania do Budżetu Obywatelskiego, złożenia podpisu pod poparciem realizacji zadania lub oddawania głosu na wybrane zadanie.

II. Zgłaszanie zadań

§ 2.1. Środki Budżetu Obywatelskiego mogą być przeznaczone na realizację projektów o charakterze inwestycyjnym, należących do zadań własnych gminy i możliwych do zrealizowania w roku budżetowym 2019.

2. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego mogą zgłaszać mieszkańcy Gminy.

3. Zgłoszona propozycja zadania musi być poparta podpisami, co najmniej 15 mieszkańców Gminy.

3. Zgłoszenia należy dokonywać w terminie określonym w harmonogramie Budżetu Obywatelskiego ustalonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Końskie w formie zarządzenia, na formularzu, stanowiącym załącznik Nr 1 do Regulaminu, dostępnym na stronie internetowej Urzędu: www.umkonskie.pl, lub w sekretariacie Urzędu -pok. Nr 24 w jednej z przedstawionych poniżej form:

- 1) drogą pocztową na adres Urzędu z dopiskiem „Budżet Obywatelski”. W przypadku wysłania zgłoszenia, za datę złożenia uznaje się datę stempla pocztowego;
- 2) osobiście w sekretariacie Urzędu - pok. Nr 24; w godzinach pracy Urzędu, tj. 7.30 – 15.30;
- 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@umkonskie.pl wypełniając wszystkie pola elektronicznego formularza zgłoszeniowego i dołączając skan

wypełnionego formularza potwierdzającego poparcie, co najmniej 15 mieszkańców Gminy.

4. Nie będą uwzględniane propozycje zadań zgłaszane w innej formie niż określona w ust. 3 lub zgłoszone przed lub po upływie terminu określonego w harmonogramie Budżetu Obywatelskiego.

5. Zgłoszenie uważa się za ważne, jeśli zostaną poprawnie wypełnione wszystkie pola formularza.

III. Weryfikacja zgłaszanych zadań

§ 3.1. Zgłoszone zadania zostaną zweryfikowane przez Komisję do spraw budżetu obywatelskiego, zwaną dalej „Komisją”, pod względem formalnym, prawnym i kosztowym.

2. Komisja zostanie powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Końskie w drodze zarządzenia.

3. W ramach procedury Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania:

- 1) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków, o których mowa w § 1 ust.2,
- 2) które zakładają realizację jedynie części zadania,
- 3) które po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania,
- 4) które są sprzeczne z obowiązującymi w mieście i gminie Końskie planami i programami,
- 5) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności,

4. Po weryfikacji złożonych zadań Komisja sporządzi listę zadań dopuszczonych do głosowania. Lista zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu oraz w formie komunikatów medialnych.

5. Lista zadań odrzuconych z przyczyn, o których mowa w ust. 3, zostanie opublikowana wraz uzasadnieniem na stronie internetowej Urzędu.

IV. Wybór zadań do realizacji

§ 4.1. O wyborze zadania do realizacji decydują w drodze głosowania mieszkańcy Gminy. Głos można oddać tylko raz, na jedno z wybranych zadań.

2. Głosowanie odbywa się w jednej z wybranych form:

- 1) w Urzędzie, poprzez włożenie do urny wypełnionej i podpisanej Karty do głosowania (w godzinach pracy Urzędu), stanowiącej załącznik Nr 2 do Regulaminu, zwanej dalej „Kartą do głosowania”,
- 2) za pośrednictwem strony internetowej, wskazanej na stronie internetowej Urzędu www.umkonskie.pl, poprzez wypełnienie elektronicznego formularza,
- 3) drogą pocztową poprzez przesłanie na adres Urzędu, wypełnionej i podpisanej Karty do głosowania - za datę złożenia uznaje się datę stempla pocztowego.

3. Kartę do głosowania można będzie pobrać po zatwierdzeniu listy zadań dopuszczonych do głosowania ze strony internetowej Urzędu, www.umkonskie.pl lub w sekretariacie Urzędu (w godzinach pracy Urzędu).

4. Po zakończeniu głosowania zostanie sporządzona „Lista zadań” uporządkowana według liczby oddanych głosów, od zadania z największą do zadania z najmniejszą liczbą głosów.

5. W przypadku uzyskania przez dwa lub więcej zadań tej samej liczby głosów, kolejność zadań ustali Komisja w drodze głosowania.

6. Wyniki głosowania zostaną podane do publicznej wiadomości;

- 1) na stronie internetowej Urzędu www.umkonskie.pl,
- 2) w formie komunikatów medialnych.

V. Przetwarzanie danych osobowych

§ 5. Zgłoszenie zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 6. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest Burmistrz Miasta i Gminy Końskie, 26-200 Końskie ul. Partyzantów 1.

§ 7. Celem przetwarzania danych jest zweryfikowanie uprawnień osób biorących udział w konsultacjach w sprawie Budżetu Obywatelskiego. Dostęp do danych mają uprawnione osoby biorące udział w analizowaniu i weryfikowaniu zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego.

§ 8. Osoby biorące udział w konsultacjach w sprawie Budżetu Obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich poprawiania oraz wycofania zgody na ich przetwarzanie.

§ 9. Podanie danych jest dobrowolne, ale odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w procesie konsultacji.