

## **Regulamin powoływania członków oraz zasad funkcjonowania Zespołu Doradczego Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Północy**

Działając na podstawie Porozumienia z dnia 7 września 2021 roku w sprawie programowania oraz wdrażania Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Północy i Zasad realizacji instrumentów terytorialnych w Polsce w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027 opracowanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej oraz mając na uwadze stan zaawansowania prac nad dokumentem o charakterze strategii identyfikującym cele i projekty ZIT na lata 2021-2027 zasadne jest powołanie zespołu doradczego składającego się z przedstawicieli wszystkich właściwych dla obszaru realizacji ZIT partnerów społeczno-gospodarczych. Powołanie zespołu doradczego jest zgodnie z art. 8 rozporządzenia UE 2021/1060, jak również jest wyrazem realizacji zasady partnerstwa. Proces wyboru partnerów społeczno-gospodarczych do zespołu doradczego ZIT MOF MP odbywać się będzie zgodnie z Europejskim Kodeksem postępowania w sprawie partnerstwa, rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) nr 240/2014 z dnia 7 stycznia 2014 r., a także Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027.

### **§ 1.**

#### **Funkcje i zadania Zespołu Doradczego Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Północy (ZIT MOF MP)**

1. Zespół Doradczy ZIT MOF MP, zwany dalej „Zespołem” pełni funkcję konsultacyjno – opiniodawczą dla ZIT MOF MP w procesach związanych z opracowaniem, realizacją, monitorowaniem i ewaluacją Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Północy.
2. Celem działania Zespołu jest zapewnienie zaangażowania społecznego w procesie planowania Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Północy.
3. Zespół:
  - 1) składa się z przedstawicieli mieszkańców MOF MP, społeczeństwa obywatelskiego, reprezentowanego w szczególności przez podmioty działające na rzecz ochrony środowiska oraz odpowiedzialne za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób ze specjalnymi potrzebami, równości płci i niedyskryminacji;
  - 2) stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z ZIT MOF MP w sprawach dotyczących przygotowania i wdrażania Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Północy;
  - 3) umożliwi prowadzenie dyskusji mającej na celu wypracowanie wspólnego stanowiska, najkorzystniejszego z punktu widzenia interesariuszy;
  - 4) uczestniczy w pracach ZIT MOF MP związanych z przygotowaniem i wdrażaniem Strategii ZIT, w tym:
    - a) ma możliwość inicjowania działań, kierunków oraz nowych przedsięwzięć kluczowych dla spójnego rozwoju ZIT MOF MP;
    - b) opiniuje dokumenty przygotowywane przez ZIT MOF MP, w szczególności projekt Strategii, jej aktualizacje, raporty z monitoringu oraz ewaluacji, biorąc pod uwagę potrzebę zrównoważonego rozwoju ZIT MOF MP, a także włączenia najszerszego grona partnerów i interesariuszy w realizację Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Północy;

- c) doradza w zakresie rozwiązań służących zapobieganiu dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną – na wszystkich etapach opracowania i realizacji Strategii.

## § 2.

### Zasady powoływania Zespołu

1. Członków Zespołu, na podstawie uprawnień wynikających z § 5 ust. 1 Porozumienia w sprawie programowania oraz wdrażania Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Północy (dalej jako: Porozumienie), powołuje Lider ZIT MOF MP w drodze Zarządzenia Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, po przeprowadzeniu otwartego naboru przedstawicieli partnerów społeczno – gospodarczych z terenu ZIT MOF MP.
2. Nabór do Zespołu trwać będzie minimum 7 dni, a ogłoszenie o naborze zostanie opublikowane na stronach internetowych miast rdzeniowych ZIT MOF MP. Przedstawiciele miast rdzeniowych – koordynatorzy wiodący – mają obowiązek rzetelnej i skutecznej dystrybucji informacji o naborze do Zespołu wśród partnerów społeczno-gospodarczych z jednostek samorządu terytorialnego należących do reprezentowanych przez nich powiatów.
3. Zespół liczy do 14 osób – przedstawiciele poszczególnych członków ZIT MOF MP, według proporcji wynikających z udziału procentowego głosów przypadających na poszczególne gminy będące interesariuszami Porozumienia, w obrębie powiatów w których się znajdują, zgodnie z § 6 ust. 7 Porozumienia, tj.:
  - 1) powiat konecki – 2 przedstawiciele;
  - 2) powiat skarżyski – 3 przedstawiciele;
  - 3) powiat starachowicki – 4 przedstawiciele;
  - 4) powiat ostrowiecki – 5 przedstawiciele.
4. Członkowie Zespołu to reprezentanci:
  - 1) partnerów gospodarczych i społecznych (np. przedsiębiorcy, organizacje przedsiębiorców, związki zawodowe/branżowe, izby gospodarcze, inkubatory technologiczne, ośrodki przedsiębiorczości i ośrodki szkoleniowo – doradcze);
  - 2) społeczeństwa obywatelskiego, tj. szeroko rozumiany sektor organizacji pozarządowych, w tym także podmioty ekonomii społecznej;
  - 3) innych podmiotów istotnych z punktu widzenia działań przewidzianych w Strategii, np. administracja centralna, szkoły wyższe, instytuty badawcze;
  - 4) innych podmiotów, na które może oddziaływać realizacja Strategii np.: podmioty działające na rzecz ochrony środowiska, reprezentanci instytucji kultury i innych funkcjonujących w obszarze ochrony i promocji dziedzictwa kulturowego oraz dziedzictwa naturalnego.
5. Członkiem Zespołu nie może być:
  - 1) osoba niepełnoletnia;
  - 2) osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.
6. Członkowie Zespołu są wybierani spośród osób reprezentujących społeczeństwo ZIT MOF MP. Kandydaci muszą spełniać niżej określone wymogi formalne, tj.:
  - 1) złożenie kompletnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego na członka Zespołu według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu, który będzie weryfikowany przez Lidera ZIT MOF MP;

- 2) prowadzenie działalności na obszarze ZIT MOF MP.
7. Ostateczną decyzję w sprawie zakwalifikowania przedstawicieli podmiotów, o których mowa ust. 4, do prac w Zespole, po uprzedniej konsultacji z miastami rdzeniowymi, podejmuje Lider ZIT MOF MP, który bierze pod uwagę przede wszystkim doświadczenie podmiotu i kandydata na członka Zespołu w działaniach na rzecz budowy społeczeństwa obywatelskiego, rozwoju społeczno – gospodarczego ZIT MOF MP oraz oferowany wkład w przygotowanie i realizację Strategii ZIT MOF MP.
8. Niezgłoszenie przez poszczególne grupy interesariuszy, o których mowa w ust. 4 ich przedstawicieli do Zespołu nie powoduje konieczności przeprowadzenia ponownego naboru.
9. Kandydat na członka Zespołu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w ust. 4 pkt 1 - 4.

### **§ 3.**

#### **Członkostwo w Zespole**

1. Członkostwo w Zespole ustaje z momentem złożenia rezygnacji przez członka, ustania stosunku pracy lub zakończenia pełnienia funkcji w podmiotach wymienionych w § 2 ust. 4 pkt 1-4, które dany członek Zespołu reprezentuje, zaistnienia sytuacji w której przestaje spełniać warunek formalnej podstawy do udziału w pracach Zespołu.
2. W przypadku, kiedy członek Zespołu nie może dłużej pełnić swojej funkcji, bądź zaistniała przesłanka, o której mowa w ust. 1, członek zobowiązany jest do przedłożenia stosownej rezygnacji Liderowi ZIT MOF MP.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w posiedzeniach powtarzającej się co najmniej przez trzy kolejne posiedzenia lub braku aktywnej pracy na rzecz Zespołu, Lider ZIT MOF MP może wykluczyć członka ze składu Zespołu.
4. Członkostwo w Zespole ustaje w wyniku osobistej rezygnacji złożonej na piśmie, wykluczenia na wniosek 2/3 członków Zespołu lub w wyniku odwołania przez Lidera ZIT MOF MP.
5. Uczestnictwo w Zespole ma charakter społeczny, za udział w posiedzeniach i pracach Zespołu nie przysługuje wynagrodzenie.
6. Kadencja Zespołu trwa 4 lata od daty powołania.
7. Na minimum 28 dni przed upływem kadencji Zespołu Lider ZIT MOF MP ogłasza nabór członków Zespołu na nową kadencję.
8. Członkiem Zespołu można być przez nieograniczoną liczbę kadencji w okresie przygotowania, realizacji, monitorowania i ewaluacji Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Północy.

### **§ 4.**

#### **Zasady działania Zespołu Doradczego**

1. Członkowie w Zespole działają w szczególności poprzez udział w spotkaniach stacjonarnych oraz on-line organizowanych przez ZIT MOF MP, kierowanie korespondencji tradycyjnej i e-mail do ZIT MOF MP.
2. Przyjmuje się, że podstawową formą komunikacji Zespołu z ZIT MOF MP jest korespondencja elektroniczna z Liderem ZIT MOF MP, który prowadzi obsługę administracyjną ZIT MOF MP oraz obsługę merytoryczną posiedzeń Zespołu w formie stacjonarnej oraz on-line. Niemniej Członkowie Zespołu mogą komunikować się z pozostałymi podmiotami będącymi sygnatariuszami Porozumienia.

3. Członkowie Zespołu są powiadamiani o posiedzeniach i spotkaniach Zespołu z odpowiednim wyprzedzeniem, za pomocą korespondencji elektronicznej. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Zespołu oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad, są przekazywane członkom Zespołu co najmniej na 5 dni przed zaplanowanym terminem posiedzenia.
4. Terminy posiedzeń Zespołu są ustalane w sposób umożliwiający udział maksymalnej liczby członków.
5. Członkowie Zespołu mają obowiązek niezwłocznego powiadamiania Lidera o zmianie danych kontaktowych, w tym w szczególności adresu e-mail i numeru telefonu.

## **§ 5.**

### **Zasady opiniowania i głosowania**

1. Zespół zajmuje stanowisko w sprawach dokumentów i inicjatyw zgłaszanych przez członków ZIT MOF MP, a także dokumentów, wniosków i postulatów zgłaszanych przez członków Zespołu w formie opinii nie wywołujących skutków prawnych dla interesariuszy Porozumienia, które są formułowane w drodze uzgodnienia stanowisk członków Zespołu.
2. W przypadku rozbieżności stanowisk podczas posiedzenia Zespołu opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana zwykłą większością głosów członków, pod warunkiem uczestnictwa w głosowaniu co najmniej połowy składu Zespołu.
3. Każdy członek lub grupa członków Zespołu ma prawo wnieść głos odrębny do stanowiska Zespołu w formie pisemnej, jeśli sprawa będąca przedmiotem opinii dotyczy interesu grupy lub celów instytucji, którą reprezentuje.

## **§ 6.**

### **Postanowienia ogólne**

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Zespołu zapewnia Lider ZIT MOF MP.
2. Posiedzenia Zespołu mają charakter jawny.
3. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.