



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 25 czerwca 2024 r.

Poz. 2389

### UCHWAŁA NR III/26/2024 RADY MIEJSKIEJ W KOŃSKICH

z dnia 20 czerwca 2024 r.

#### **w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Końskie, wysokości opłat, opłaty dodatkowej i sposobu ich pobierania**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721), art. 13 ust. 1 pkt 1 lit. a, art. 13b ust. 1-4, art. 13f ust. 1-3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 320) - Rada Miejska uchwala co następuje:

**§ 1.** Ustala się strefę płatnego parkowania (SPP) w centrum miasta Końskie dla samochodów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, w obszarach charakteryzujących się znacznym deficytem miejsc postojowych, obejmującą pasy drogowe następujących ulic:

- 1) ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego, odcinek od skrzyżowania z drogą wojewódzką Nr 749 ul. Iwo Odrowąża do skrzyżowania z drogami gminnymi ul. 3-go Maja i Kazanowską,
- 2) ul. Plac Kościuszki - cała,
- 3) ul. ks. Józefa Granata – cała,
- 4) ul. Pocztowa - cała,
- 5) ul. Łazienna - cała,
- 6) ul. Strażacka od skrzyżowania z drogą gminną ul. Miłą do skrzyżowania z drogą gminną ul. Mjr Hubala.

**§ 2.** Wysokość stawek opłat jednorazowych, abonamentowych i zryczałtowanych za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania określa załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3.** Szczegółowe zasady funkcjonowania strefy płatnego parkowania, wysokość opłaty dodatkowej oraz sposób pobierania opłat za parkowanie i opłaty dodatkowej określa Regulamin strefy płatnego parkowania w Końskich, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Końskie.

§ 5. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Piotr Słoka**

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr III/26/2024  
Rady Miejskiej w Końskich  
z dnia 20 czerwca 2024 r.**

**Wysokość stawek opłat jednorazowych, abonamentowych i zryczałtowanych  
za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania w Końskich**

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Stawka opłaty</b>
<b>Opłaty jednorazowe</b>		
<b>1.</b>	Opłata za pierwszą rozpoczętą godzinę parkowania, z tym, że opłata nie jest pobierana, gdy czas parkowania nie przekracza 45 minut w danym dniu kalendarzowym.	2,50 zł
<b>2.</b>	Opłata za drugą rozpoczętą godzinę parkowania	3,00 zł
<b>3.</b>	Opłata za trzecią rozpoczętą godzinę parkowania	3,50 zł
<b>4.</b>	Opłata za czwartą i kolejną rozpoczętą godzinę parkowania	2,50 zł
<b>5</b>	Opłata dzienna	18,00 zł
<b>Opłaty abonamentowe</b>		
<b>6.</b>	Opłata miesięczna (dzień, m-c, rok do dzień, m-c, rok)	200,00 zł
<b>7.</b>	Opłata roczna	2 000,00 zł
<b>Opłata zryczałtowana</b>		
<b>8.</b>	Opłata roczna – Karta Mieszkańca (12 kolejnych miesięcy)	100,00 zł

**Przewodniczący Rady Miejskiej  
Piotr Słoka**

**Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr III/26/2024  
Rady Miejskiej w Końskich  
z dnia 20 czerwca 2024 r**

## **Regulamin strefy płatnego parkowania w Końskich**

Celem ustalenia strefy płatnego parkowania w centrum Końskich jest usprawnienie systemu parkowania pojazdów oraz zwiększenie rotacji parkujących pojazdów samochodowych na obszarze charakteryzującym się znacznym deficytem miejsc postojowych.

### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin strefy płatnego parkowania w Końskich, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady funkcjonowania strefy płatnego parkowania w centrum Końskich.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Końskie,
- 2) **Urządzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miast i Gminy w Końskich,
- 3) **uchwale** – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miejskiej w Końskich w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Końskie, wysokości opłat, opłaty dodatkowej i sposobu ich pobierania,
- 4) **strefie płatnego parkowania, zwanej dalej „SPP”** – należy przez to rozumieć wydzielony obszar miasta Końskie, w którym korzystający z dróg publicznych są obowiązani do ponoszenia opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych, oznaczony właściwymi znakami drogowymi,
- 5) **parkomacie** – należy przez to rozumieć urządzenie zlokalizowane w SPP, służące do wnoszenia opłat jednorazowych za parkowanie,
- 6) **opłacie** – należy przez to rozumieć opłatę za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w SPP, w wysokości określonej w załączniku Nr 1 do uchwały,
- 7) **opłacie jednorazowej** – należy przez to rozumieć opłatę w wysokości określonej w załączniku Nr 1 do uchwały, uiszczenie której potwierdza wydruk z parkomatu, zwany dalej „biletem parkingowym” lub opłatę uiszczoną w systemie płatności mobilnych,
- 8) **opłacie abonamentowej** – należy przez to rozumieć opłatę w wysokości określonej w załączniku Nr 1 do uchwały, uiszczenie której potwierdza wydany przez Burmistrza dokument zwany „Kartą Abonamentową”, zawierający termin ważności (dzień, miesiąc, rok) numer seryjny, markę, nr rejestracyjny pojazdu samochodowego oraz podpis osoby wystawiającej, upoważniający do nieograniczonego czasu parkowania w granicach SPP, bez konieczności wnoszenia opłaty jednorazowej. Wzór Karty Abonamentowej określa załącznik Nr 1 do Regulaminu,
- 9) **opłacie zryczałtowanej** – należy przez to rozumieć opłatę w wysokości określonej w załączniku Nr 1 do uchwały, uiszczenie której potwierdza wydany przez Burmistrza dokument, zwany „Kartą Mieszkańca”, zawierający: numer seryjny, markę oraz numer

rejestracyjny pojazdu samochodowego, oznaczenie ulicy, na której dany pojazd samochodowy może zostać zaparkowany, termin ważności (dzień, miesiąc, rok), pieczęć Urzędu, datę wystawienia oraz podpis osoby wystawiającej. Karta Mieszkańca przysługuje wyłącznie mieszkańcom zameldowanym na pobyt stały lub czasowy w granicach SPP, na warunkach określonych w regulaminie, upoważniający do nieograniczonego czasu parkowania na wyznaczonej ulicy, bez konieczności wnoszenia opłaty jednorazowej. Wzór Karty Mieszkańca określa załącznik Nr 2 do Regulaminu,

- 10) **bilecie parkingowym płatnym** – należy przez to rozumieć dokument z numerem rejestracyjnym pojazdu samochodowego, na który został wykupiony, wydrukowany z parkomatu lub wygenerowany elektronicznie, potwierdzający uiszczenie opłaty w wysokości określonej w załączniku Nr 1 do uchwały,
- 11) **systemie płatności mobilnych** – należy przez to rozumieć system umożliwiający wnoszenie opłat jednorazowych za postój w SPP przy użyciu telefonii komórkowej,
- 12) **osobie niepełnosprawnej** – należy przez to rozumieć osobę o obniżonej sprawności ruchowej, stwierdzonej orzeczeniem wydanym na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44),
- 13) **karcie parkingowej** – należy przez to rozumieć dokument, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047, z późn. zm.), wydawany osobie niepełnosprawnej,
- 14) **wezwanii** – należy przez to rozumieć dokument informujący o nałożeniu opłaty dodatkowej oraz obowiązku wniesienia tej opłaty z tytułu nieuiszczenia opłaty za parkowanie w SPP.

§ 3. Za parkowanie w SPP na oznakowanych, niestrzeżonych miejscach parkingowych w dni robocze, w godzinach: 9.00 - 17.00 pobiera się opłaty zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§ 4. Uiszczenie opłaty za parkowanie w SPP nie uprawnia do prowadzenia działalności handlowej i usługowej z pojazdów zaparkowanych na miejscach postojowych objętych SPP.

§ 5. Wprowadza się zerową stawkę opłaty za parkowanie pojazdu samochodowego w SPP dla następujących użytkowników dróg:

- 1) posiadaczy karty parkingowej, wydawanej osobie niepełnosprawnej, jeżeli pojazd oznaczony kartą parkingową, zaparkowany jest w miejscu przeznaczonym dla tak oznaczonych pojazdów,
- 2) taksówek w ramach wyznaczonych dla nich miejsc do postoju pomiędzy znakami D-19 (postój taksówek) i D-20 (koniec postoju taksówek),
- 3) oznakowanych pojazdów służb porządkowych i komunalnych podczas wykonywania obowiązków służbowych.

§ 6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zaniechania poboru opłat w określone dni. Decyzję w tym zakresie podejmuje Burmistrz, podając ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu ([www.umkonskie.pl](http://www.umkonskie.pl)).

## **Rozdział 2**

### **Sposoby pobierania opłat w SPP**

§ 7. 1. Kierowca parkujący pojazd w obszarze SPP zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za postój w wysokości określonej w załączniku Nr 1 do uchwały.

2. Opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP uiszcza się poprzez:

- 1) wniesienie opłaty jednorazowej za czas postoju, tj. wykupienie biletu parkingowego w parkomacie, z jednoznacznie określonym czasem parkowania oraz prawidłowym numerem rejestracyjnym pojazdu,
- 2) wniesienie opłaty abonamentowej, tj. wykupienie Karty Abonamentowej,
- 3) wniesienie opłaty zryczałtowanej, tj. wykupienie Karty Mieszkańca,
- 4) dokonanie płatności poprzez system płatności mobilnych, obejmującej czas parkowania pojazdu w SPP.

3. Prawidłowo wniesiona opłata za parkowanie w SPP, pozwala w okresie swojej ważności zmieniać miejsce parkowania w SPP, z wyjątkiem osób posługujących się wykupioną Kartą Mieszkańca.

4. Naliczanie opłat, określonych w ust. 2 pkt 1, jest dokonywane odpowiednio do zaplanowanego czasu parkowania, przy czym minimalna opłata za parkowanie nie może być niższa niż 2,50 zł.

5. Za pierwsze 45 minut parkowania w danym dniu opłaty nie pobiera się, przy czym parkujący obowiązany jest pobrać bilet kontrolny (zerowy) w parkomacie i wprowadzić prawidłowy numer rejestracyjny pojazdu.

§ 8. 1. Bilety parkingowe można wykupić wyłącznie w parkomatach, po wprowadzeniu numeru rejestracyjnego pojazdu samochodowego.

2. Wnoszenie opłat w parkomatach możliwe jest z wykorzystaniem:

- 1) monet o nominałach: 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł,
- 2) kart płatniczych.

3. Opłata za parkowanie poprzez wykupienie biletu parkingowego pobierana jest z góry. W przypadku krótszego czasu postoju niż opłacony, niewykorzystana opłata nie podlega zwrotowi.

4. Uiszczenie opłaty w systemie płatności mobilnych powinno nastąpić niezwłocznie po zaparkowaniu w SPP.

5. W przypadku stwierdzenia awarii parkomatu, korzystający z pojazdu jest obowiązany do wykupienia opłaty w najbliższym zlokalizowanym czynnym parkomacie.

6. Bilety parkingowe należy umieścić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu samochodowego, nie później niż w ciągu 5 minut, za jego przednią szybą, w sposób całkowicie widoczny, niebudzący wątpliwości co do ich treści, aby wniesienie opłaty było w pełni czytelne dla osoby kontrolującej.

7. Kartę Abonamentową, zwaną dalej „Abonamentem” i Kartę Mieszkańca, zwaną dalej Kartą”, można wykupić wyłącznie w Urzędzie.

8. Osoba, która wykupiła Abonament lub Kartę jest zobowiązana do ich umieszczenia za przednią szybą pojazdu w widocznym miejscu, w sposób określony w ust. 6.

### Rozdział 3

#### Zasady wydawania Kart Abonentowych i Kart Mieszkańca

§ 9. 1. Abonament, wydawany jest przez Burmistrza w siedzibie Urzędu, po uiszczeniu opłaty i wskazaniu numeru rejestracyjnego pojazdu, którego ma dotyczyć.

2. Osoba fizyczna, uprawniona jest do nabycia jednego Abonamentu, który jest ważny na okres jednego miesiąca lub jednego roku liczony od dnia jego wykupu i upoważnia do nieograniczonego czasu parkowania, na miejscach postojowych w całej SPP.

3. Abonament nie uprawnia do zastrzeżenia stałego miejsca postoju.

§ 10. 1. Karta wydawana jest przez Burmistrza, osobie fizycznej, która uiszcza opłatę w wysokości określonej w załączniku Nr 1 do uchwały i przedłoży do wglądu:

- 1) dowód osobisty wraz z oświadczeniem (pod rygorem odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 233 § 1 k.k. za zeznanie nieprawdy) o zameldowaniu w SPP,
- 2) dowód rejestracyjny, potwierdzający własność pojazdu samochodowego, którego dotyczy Karta,
- 3) dowód wniesienia opłaty, o której mowa w ust. 1.

2. Karta wydawana jest na jeden pojazd samochodowy.

3. Karta ważna jest w okresie 12 kolejnych miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 11 ust. 1.

4. Osobie zameldowanej na pobyt czasowy krótszy niż 12 miesięcy, wydaje się Kartę na czas zameldowania. Opłata naliczana jest w tym przypadku proporcjonalnie do liczby miesięcy zameldowania na pobyt czasowy.

5. Korzystanie z Karty poza określonym w niej miejscem parkowania (oznaczenie ulicy), jest równoznaczne z niewniesieniem wymaganej opłaty za parkowanie.

6. Karta uprawnia do nieograniczonego czasu parkowania, przy ulicy w niej wskazanej.

7. Wykupienie Karty nie uprawnia do zastrzeżenia stałego miejsca postoju.

§ 11. 1. Abonament i Karta na pojazd samochodowy, posiadający numery próbne mogą być wydane na okres jednego miesiąca.

2. W przypadku utraty Abonamentu lub Karty przed upływem terminu ich ważności, wydawany jest duplikat tych dokumentów.

3. Abonament i Karta tracą ważność z chwilą zbycia pojazdu samochodowego.

4. W przypadku zmiany pojazdu samochodowego, należy przedstawić Burmistrzowi nowy dowód rejestracyjny celem wydania nowego Abonamentu lub Karty z aktualnym numerem rejestracyjnym pojazdu.

4. Osoba ubiegająca się o wydanie nowego Abonamentu lub Karty na nowy pojazd samochodowy jest zobowiązana do zwrotu dokumentu wydanego na pojazd samochodowy, który zbyła.

5. Parkowanie przy użyciu nieważnego dokumentu jest równoznaczne z niewniesieniem wymaganej opłaty za parkowanie.

§ 12. 1. Podmiotom gospodarczym, legitymującym się tytułem prawnym do lokalu, mieszczącego się w obszarze SPP, w którym prowadzi działalność gospodarczą, może być

wydany miesięczny lub roczny Abonament.

2. Abonament wydawany jest na wniosek osoby upoważnionej po przedstawieniu tytułu prawnego do lokalu w SPP, dowodu rejestracyjnego oraz dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej w tym lokalu.

## **Rozdział 4**

### **Kontrola parkowania**

**§ 13. 1.** Kontrolę w zakresie prawidłowości parkowania pojazdów prowadzą pracownicy Urzędu, zwani dalej "kontrolującymi".

2. Obowiązkiem kontrolujących jest:

- 1) sprawdzanie prawidłowości uiszczenia opłat jednorazowych,
- 2) sprawdzanie ważności Abonamentów i Kart,
- 3) sprawdzanie wniesienia opłat za parkowanie za pomocą systemu płatności mobilnych,
- 4) wystawianie wezwań dokumentujących nałożenie opłaty dodatkowej, za nieopłacony czas postoj lub postój ponad opłacony czas.

3. Kontrolujący nie pobierają opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych.

**§ 14. 1.** Kontrolujący, stwierdzając, że pojazd samochodowy zaparkowany w obszarze SPP nie posiada opłaconego czasu postoj lub gdy postój trwa dłużej niż opłacony czas, wystawiają wezwanie do wniesienia opłaty dodatkowej:

- 1) wręczają je kierującemu pojazdem, informując go jednocześnie o konsekwencjach wynikłych z nieopłaconego czasu postoj lub postoj ponad opłacony czas,
- 2) pozostawiają je za wycieraczką przedniej szyby - w przypadku nieobecności kierującego pojazdem.

2. Kontrolujący w treści wezwania wpisują dane takie, jak: numer rejestracyjny i markę pojazdu samochodowego, którego postój dotyczy, miejsce parkowania oraz przyczyny wystawienia wezwania, potwierdzając to własnoręcznym podpisem. Wystawione wezwanie zawiera również datę, godzinę i nr legitymacji służbowej kontrolującego.

3. W przypadku odmowy przyjęcia wezwania przez kierującego pojazdem samochodowym, kontroler wpisuje adnotację o tym fakcie, przekazując wezwanie do Urzędu.

4. Powołane w ust. 1 i ust. 3 sposoby wezwania uznaje się za skutecznie doręczone.

## **Rozdział 5**

### **Nieopłacony postój**

**§ 15. 1.** Parkowanie przy użyciu nieważnych biletów parkingowych, Abonamentów i Kart, a także korzystanie z Karty poza miejscem w nim określonym, jak również negatywny wynik kontroli wniesienia opłaty przez system płatności mobilnych, jest równoznaczne z niewniesieniem opłaty za parkowanie.

2. Nieumieszczenie Abonamentu lub Karty w sposób określony w § 8 ust. 6 regulaminu, jest równoznaczne z niewniesieniem opłaty za parkowanie.

3. Brak możliwości zrealizowania płatności za pomocą systemu płatności mobilnych



nie zwalnia z obowiązku wniesienia opłaty za parkowanie w SPP. W takim przypadku opłata winna być wniesiona zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 1 Regulaminu.

**§ 16. 1.** Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP lub gdy postój trwa dłużej niż opłacony czas, pobiera się opłatę dodatkową, w wysokości 100 zł, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Termin zapłaty opłaty dodatkowej, o której mowa w ust. 1, wynosi 14 dni od daty doręczenia wezwania.

3. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w ciągu trzech dni roboczych liczonych od daty doręczenia wezwania jej wysokość wynosi 50% opłaty dodatkowej tj. - 50 zł.

4. Opłatę dodatkową należy uiścić w kasie Urzędu lub na rachunek bankowy Urzędu wskazany w wezwaniu. W tytule przelewu należy wpisać numer rejestracyjny pojazdu oraz numer wezwania.

**§ 17. 1.** Osoba kwestionująca wystawienie wezwania, która wykaże, że legitymuje się ważnym biletym wykupionym przed czasem wystawienia wezwania może zwrócić się z wnioskiem o anulowanie opłaty dodatkowej w terminie 7 dni od doręczenia wezwania.

2. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1 nie wstrzymuje biegu terminu do wniesienia opłaty dodatkowej.

3. Udzielenie odpowiedzi na wniosek, o którym mowa w ust. 1 następuje w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu strefy płatnego  
parkowania w Końskich .

	<b>STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA KOŃSKIE</b>																																	
<b>Urząd Miasta i Gminy w Końskich ul. Partyzantów 1 26-200 Końskie</b>	<b>KARTA ABONAMETOWA NR .....</b>																																	
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 15%;"><b>WAŻNY</b></td><td style="width: 15%;">OD:</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td rowspan="4" style="width: 15%; text-align: center;"></td></tr><tr><td></td><td></td><td style="text-align: center;">dzień</td><td style="text-align: center;">miesiąc</td><td style="text-align: center;">rok</td></tr><tr><td></td><td>DO:</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td></td><td></td><td style="text-align: center;">dzień</td><td style="text-align: center;">miesiąc</td><td style="text-align: center;">rok</td></tr><tr><td></td><td>MARKA SAMOCHODU:</td><td colspan="3"><input type="text"/></td><td></td></tr><tr><td></td><td>NUMER REJESTRACYJNY:</td><td colspan="3"><input type="text"/></td><td></td></tr></table>		<b>WAŻNY</b>	OD:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				dzień	miesiąc	rok		DO:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			dzień	miesiąc	rok		MARKA SAMOCHODU:	<input type="text"/>					NUMER REJESTRACYJNY:	<input type="text"/>			
<b>WAŻNY</b>	OD:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																														
		dzień	miesiąc	rok																														
	DO:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																														
		dzień	miesiąc	rok																														
	MARKA SAMOCHODU:	<input type="text"/>																																
	NUMER REJESTRACYJNY:	<input type="text"/>																																

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu strefy płatnego  
parkowania w Końskich .

	<b>STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA KOŃSKIE</b>																																				
Urząd Miasta i Gminy w Końskich ul. Partyzantów 1 26-200 Końskie	KARTA MIESZKAŃCA NR .....																																				
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 15%;"><b>WAŻNY</b></td><td style="width: 15%;">OD:</td><td style="width: 15%;"><input type="text"/></td><td style="width: 15%;"><input type="text"/></td><td style="width: 15%;"><input type="text"/></td><td rowspan="6" style="width: 20%; text-align: center;"></td></tr><tr><td></td><td></td><td style="text-align: center;">dzień</td><td style="text-align: center;">miesiąc</td><td style="text-align: center;">rok</td></tr><tr><td></td><td>DO:</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td></td><td></td><td style="text-align: center;">dzień</td><td style="text-align: center;">miesiąc</td><td style="text-align: center;">rok</td></tr><tr><td></td><td>MARKA SAMOCHODU:</td><td colspan="3"><input type="text"/></td></tr><tr><td></td><td>NUMER REJESTRACYJNY:</td><td colspan="3"><input type="text"/></td></tr><tr><td></td><td>ULICA:</td><td colspan="3"><input type="text"/></td></tr></table>		<b>WAŻNY</b>	OD:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				dzień	miesiąc	rok		DO:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			dzień	miesiąc	rok		MARKA SAMOCHODU:	<input type="text"/>				NUMER REJESTRACYJNY:	<input type="text"/>				ULICA:	<input type="text"/>		
<b>WAŻNY</b>	OD:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																	
		dzień	miesiąc	rok																																	
	DO:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																	
		dzień	miesiąc	rok																																	
	MARKA SAMOCHODU:	<input type="text"/>																																			
	NUMER REJESTRACYJNY:	<input type="text"/>																																			
	ULICA:	<input type="text"/>																																			

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr Słoka