

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 84/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Końskie
z dnia 29 kwietnia 2026 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta i Gminy Końskie

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn.zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert

i zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert na realizację w 2026 r. zadań publicznych w zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży; ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.**

Celem konkursu jest wyłonienie realizatorów zadań publicznych oraz wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych.

1. **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – zadania zlecone do realizacji w formie wspierania**

Lp.	Rodzaj zadania i warunki realizacji	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem	Wysokość środków przekazanych na realizację tego samego rodzaju zadania w 2026 r.	Wysokość środków przekazanych na realizację tego samego rodzaju zadania w 2025 r.	Termin realizacji zadania
1.	Organizacja znaczących wydarzeń kulturalnych na terenie gminy Końskie. <i>Warunki realizacji zadania:</i> 1) w ramach zadania mogą być realizowane w szczególności projekty o znacznej wartości artystycznej i intelektualnej, w tym: festiwale, przeglądy, konkursy, wystawy, plenery, konferencje, imprezy interdyscyplinarne,	10 000 zł	0 zł	10 000 zł	08.06.2026 r. – 15.12.2026 r.

	<p>2) preferowane będą projekty o charakterze cyklicznym, ogólnodostępne, wzbogacające ofertę kulturalną gminy Końskie,</p> <p>3) udział uczestników w projekcie powinien być nieodpłatny.</p> <p><i>Cel zadania:</i> wzbogacenie oferty kulturalnej gminy Końskie.</p>				
2.	<p>Realizacja projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży.</p> <p><i>Warunki realizacji zadania:</i></p> <p>1) projekty przeznaczone dla mieszkańców gminy Końskie,</p> <p>2) preferowane będą w szczególności projekty obejmujące prowadzenie warsztatów lub zajęć w zakresie: muzyki, sztuk plastycznych, fotografii, multimediiów, teatru, literatury, itp. (minimalny wymiar zajęć – 1 raz w tygodniu/45 minut),</p> <p>3) dysponowanie kadrą posiadającą odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia zajęć.</p> <p><i>Cel zadania:</i> wspieranie inicjatyw tworzących warunki do rozwoju twórczości artystycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym rozwijanie kompetencji kulturowych i artystycznych.</p>	5 000 zł	0 zł	4 000 zł	08.06.2026 r. – 15.12.2026 r.
3.	<p>Realizacja działań na rzecz ochrony i upowszechniania dziedzictwa kulturowego gminy Końskie.</p>	5 000 zł	0 zł	6 000 zł	08.06.2026 r. – 15.12.2026 r.

<p><i>Warunki realizacji zadania:</i></p> <p>1) preferowane będą projekty służące zachowaniu materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego gminy Końskie,</p> <p>2) realizacja przedsięwzięć na terenie gminy Końskie.</p> <p><i>Cel zadania:</i> ochrona i popularyzacja lokalnego dziedzictwa kulturowego.</p>				
RAZEM:	20 000 zł	0 zł	20 000 zł	

2. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży – zadania zlecone do realizacji w formie wspierania

Lp.	Rodzaj zadania i warunki realizacji	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem	Wysokość środków przekazanych na realizację tego samego rodzaju zadania w 2026 r.	Wysokość środków przekazanych na realizację tego samego rodzaju zadania w 2025 r.	Termin realizacji zadania
1.	<p>Organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu gminy Końskie w formie wyjazdowej.</p> <p><i>Warunki realizacji zadania:</i></p> <p>1) w ramach zadania mogą być organizowane kolonie i obozy, z wyjątkiem obozów sportowych realizowanych w ramach szkolenia sportowego (minimum 7 - dniowe turnusy),</p> <p>2) realizacja zadania wyłącznie na terenie kraju (z wyjątkiem jednodniowych wycieczek ujętych w programie wypoczynku),</p>	26 000 zł	0 zł	26 000 zł	08.06.2026 r. – 15.09.2026 r. (pobyt na wypoczynku w okresie ferii letnich: 27 czerwca – 31 sierpnia 2026 r.)

	<p>3) dysponowanie kadrami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia wypoczynku oraz sprawowania opieki nad dziećmi i młodzieżą.</p> <p><i>Cel zadania:</i> zapewnienie dzieciom i młodzieży atrakcyjnych form wypoczynku.</p>				
RAZEM:		26 000 zł	0 zł	26 000 zł	

3. Ochrona i promocja zdrowia – zadania zlecone do realizacji w formie wspierania

Lp.	Rodzaj zadania i warunki realizacji	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem	Wysokość środków przekazanych na realizację tego samego rodzaju zadania w 2026 r.	Wysokość środków przekazanych na realizację tego samego rodzaju zadania w 2025 r.	Termin realizacji zadania
1.	<p>Realizacja działań w zakresie edukacji zdrowotnej, promocji zdrowia oraz profilaktyki chorób i uzależnień.</p> <p><i>Warunki realizacji zadania:</i></p> <p>1) w ramach zadania mogą być organizowane w szczególności akcje profilaktyczne dla mieszkańców gminy Końskie, prelekcje i pogadanki dla uczniów szkół podstawowych z terenu gminy Końskie,</p> <p>2) dysponowanie kadrami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do realizacji zadania.</p> <p><i>Cel zadania:</i> upowszechnianie wśród mieszkańców gminy Końskie wiedzy na temat chorób</p>	9 000 zł	0 zł	4 000 zł	08.06.2026 r. – 15.12.2026 r.

	cywilizacyjnych oraz konieczności przeprowadzania badań profilaktycznych.			
RAZEM:		9 000	0 zł	4 000 zł

4. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – zadania zlecone do realizacji w formie wspierania

Lp.	Rodzaj zadania i warunki realizacji	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem	Wysokość środków przekazanych na realizację tego samego rodzaju zadania w 2026 r.	Wysokość środków przekazanych na realizację tego samego rodzaju zadania w 2025 r.	Termin realizacji zadania
1.	<p>Wspieranie aktywności społecznej seniorów (mieszkańców gminy Końskie w wieku emerytalnym) poprzez realizację przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, edukacyjnym, sportowym i turystycznym.</p> <p><i>Warunki realizacji zadania:</i></p> <p>1) w ramach zadania mogą być realizowane projekty aktywizujące seniorów poprzez udział w działaniach o charakterze kulturalnym, edukacyjnym, sportowym i turystycznym,</p> <p>2) dysponowanie kadrami posiadającą odpowiednie kwalifikacje do realizacji zadania.</p> <p><i>Cel zadania:</i> przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu seniorów.</p>	12 000 zł	0 zł	2 000 zł	08.06.2026 r. – 15.12.2026 r.

2.	<p>Realizacja działań edukacyjno-informacyjnych dotyczących bezpieczeństwa seniorów.</p> <p><i>Warunki realizacji zadania:</i></p> <p>1) w ramach zadania mogą być organizowane dla mieszkańców gminy Końskie w wieku emerytalnym różnorodne przedsięwzięcia o charakterze edukacyjnym i informacyjnym, w szczególności wykłady, warsztaty, spotkania i kampanie informacyjne dotyczące bezpieczeństwa seniorów,</p> <p>2) dysponowanie kadrami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do realizacji zadania.</p> <p><i>Cel zadania:</i> nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie rozpoznawania i unikania najczęściej występujących zagrożeń dla życia, zdrowia i mienia seniorów.</p>	5 000 zł	0 zł	0 zł	08.06.2026 r. – 15.12.2026 r.
RAZEM:		17 000 zł	0 zł	2 000 zł	

§ 2. Termin, miejsce i warunki składania ofert

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. Oferty na realizację poszczególnych zadań wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach opatrzonych pieczęcią oferenta z dopiskiem: **Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego: „.....” (podać rodzaj zadania wskazany w ogłoszeniu)** w Punkcie Obsługi Interesantów Urzędu Miasta i Gminy w Końskich, ul. Partyzantów 1 (w godz. 7.30 – 15.30) lub przesłać na adres: Urząd Miasta i Gminy w Końskich, ul. Partyzantów 1, 26-200 Końskie w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22 maja 2026 r.** (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy w Końskich).
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Na realizację danego rodzaju zadania publicznego uprawniony podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferta winna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057, z późn. zm.).
6. Do oferty należy załączyć:
 - 1) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta (wyciąg powinien zawierać imiona i nazwiska oraz funkcje osób wchodzących w skład zarządu). Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - 3) kopię umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 4) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego o numerze:,
 - 5) oświadczenie, że w stosunku do oferenta nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne,
 - 6) oświadczenie, że oferent nie ubiega się o dofinansowanie tego samego zadania publicznego z innych środków budżetowych Gminy Końskie,
 - 7) oświadczenie, że oferent nie zalega z płatnościami na rzecz Gminy Końskie (np. zwrot dotacji),
 - 8) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w niniejszym ogłoszeniu otwartego konkursu ofert,
 - 9) oświadczenie, że oferent zapewni dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach realizacji zadania publicznego pn. zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411, z późn. zm.),
 - 10) w przypadku realizacji zadań z udziałem małoletnich oświadczenie, że oferent wprowadził i stosuje standardy ochrony małoletnich, zgodnie z art. 22b i art. 22c ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 110, z późn. zm.) oraz, że wszystkie osoby zatrudnione w ramach realizacji zadania publicznego pn. będą weryfikowane zgodnie z przepisami art. 21 tej ustawy,
 - 11) oświadczenie organizatorów wypoczynku, że podczas realizacji zadania publicznego w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży (podać tytuł zadania) zostaną spełnione wymogi wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452, z późn. zm.).
7. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty mające znaczenie przy ocenie możliwości i jakości wykonania zadania przez oferenta, w tym statut, rekomendacje i opinie o ofercie oraz zrealizowanych przez niego projektach.
8. Ofertę należy wypełnić czytelnie, tzn. komputerowo. Wszystkie puste pola oferty muszą być wypełnione zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

9. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. W przypadku gdy osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny, z podaniem pełnionej funkcji.
10. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione oraz winna być opatrzona datą potwierdzenia.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
12. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt. 6 oferty. Należy wskazać rezultaty mierzalne (materialne, policzalne), np.: liczba uczestników, liczba zorganizowanych wydarzeń, liczba godzin zajęć/warsztatów, liczba materiałów edukacyjnych i informacyjnych.
13. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli każdy z zakładanych rezultatów zostanie osiągnięty w co najmniej 80%.

§ 3. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru ofert

1. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Końskie odrębnym zarządzeniem.
2. Posiedzenie Komisji Konkursowej odbędzie się w dniu **25 maja 2026 r. o godz. 9.00** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Końskich, ul. Partyzantów 1, pok. Nr 24 i ma charakter zamknięty. W przypadku, gdy Komisja Konkursowa nie zdoła zaopiniować ofert podczas jednego posiedzenia, przewodniczący Komisji może postanowić o jego kontynuowaniu w innym terminie, który podaje do wiadomości obecnych.
3. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym w oparciu o kryteria określone w treści niniejszego ogłoszenia, na karcie oceny oferty, której wzór określa Burmistrz. Na podstawie przeprowadzonej oceny komisja wydaje opinię dotyczącą oferty wraz z proponowaną wysokością dotacji.
4. Komisja Konkursowa może wzywać oferentów do uzupełnienia i korekty złożonych ofert w wyznaczonym przez Komisję terminie.
5. Uzupełnieniu lub korekcie podlegają następujące braki formalne: niezłożenie załączników do oferty, niezłożenie oświadczeń zawartych w ofercie, brak podpisów w ofercie i na załącznikach, brak daty potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentów składanych w formie kserokopii, błędy pisarskie i rachunkowe.
6. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
7. Kryteria oceny formalnej:
 - 1) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
 - 2) oferta została sporządzona według obowiązującego wzoru,
 - 3) oferta została wypełniona czytelnie i kompletnie,
 - 4) oferta nie zawiera błędów rachunkowych i pisarskich,
 - 5) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki,
 - 6) oferta oraz załączniki zostały podpisane przez upoważnione osoby,
 - 7) termin realizacji zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
 - 8) wymagany wkład finansowy oferenta w wysokości minimum 5% całkowitego kosztu realizacji zadania.
8. Kryteria oceny merytorycznej:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta (max. 4 pkt):

- a) zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym oraz działalnością statutową oferenta – 0-2 pkt,
 - b) doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu – 0-1 pkt,
 - c) posiadane opinie i rekomendacje – 0-1 pkt,
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (max. 6 pkt):
- a) spójność zestawienia wydatków z planem i harmonogramem działań – 0-2 pkt,
 - b) przejrzystość i kompletność budżetu – 0-2 pkt ,
 - c) kwalifikowalność kosztów – 0-2 pkt,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania (max. 5 pkt):
- a) zakres planowanych działań – 0-3 pkt,
 - b) zakładane rezultaty realizacji zadania, w tym liczba uczestników zadania – 0-2 pkt,
- 4) kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (max. 2 pkt) – 0-2 pkt,
- 5) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w kosztach realizacji zadania (max. 3 pkt):
- a) równy 5% - 1 pkt
 - b) powyżej 5% do 10% - 2 pkt
 - c) powyżej 10%
- 6) planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (max. 2 pkt):
- a) planowany wkład rzeczowy – 0-1 pkt,
 - b) planowany wkład osobowy – 0-1 pkt,
- 7) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem w zakresie realizacji zadań publicznych (max. 2 pkt):
- a) prawidłowość wykorzystania oraz rzetelność i terminowość rozliczania otrzymanych na realizację zadań środków – 0-2 pkt.
9. W przypadku rozpatrywania ofert na organizację wypoczynku dzieci i młodzieży będą brane pod uwagę **dodatkowe kryteria oceny merytorycznej:**
- 1) atrakcyjność programu i miejsca wypoczynku – (max. 4 pkt):
 - a) liczba planowanych wycieczek, zajęć sportowych, zabaw na świeżym powietrzu, zajęć świetlicowych – 0-2 pkt,
 - b) atrakcyjność regionu pod względem klimatycznym i przyrodniczym – 0-2 pkt,
 - 2) koszt realizacji projektu przypadający na jednego uczestnika – (max. 2 pkt.) – 0-2 pkt.
10. Decyzję o wyborze ofert i przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia. Wybór ofert nastąpi w terminie do dnia **08 czerwca 2026 r.**
11. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej: www.umkonskie.bipgmina.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Końskich oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Końskich: www.umkonskie.pl, niezwłocznie po wydaniu zarządzenia przez Burmistrza.

§ 4. Zasady przyznawania dotacji

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Oferent nie może ubiegać się o wsparcie realizacji zadania finansowanego z innych środków budżetowych Gminy Końskie.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent może wycofać ofertę lub dokonać zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, w tym zakładanych rezultatów oraz kosztorysu, z zastrzeżeniem, że procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania nie może ulec zwiększeniu.

4. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji oferent powinien złożyć pisemne oświadczenie podpisane przez osoby uprawnione.
5. Środki finansowe z dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - 1) zakupów inwestycyjnych,
 - 2) prac remontowych i budowlanych,
 - 3) zakupu środków trwałych (w tym: gruntów, budynków, lokali),
 - 4) podatku od towarów i usług (VAT), jeśli może być przez oferenta odliczony od podatku należnego lub zwrócony oferentowi w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.),
 - 5) kosztów prowadzenia działalności gospodarczej i politycznej,
 - 6) kar, mandatów oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 7) kosztów utrzymania biura organizacji,
 - 8) zobowiązań powstałych przez datą zawarcia umowy,
 - 9) nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.
6. Oferent posiadający uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowalne netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje mu prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto.
7. Wymagany minimalny wkład finansowy oferenta wynosi 5% całkowitego kosztu realizacji zadania. Wkładem finansowym oferenta są środki finansowe własne. Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) nie może być przeliczony na wkład finansowy i wykazywany jako środki finansowe własne.
8. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza wyłącznie na prowadzenie działalności pożytku publicznego.
9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, w tym pomiędzy poszczególnymi działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 10%. Zmiany powyżej tego limitu wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej.
10. Zmiany kosztorysu, o których mowa w ust. 9 oraz wszelkie zmiany w zakresie realizacji zadania muszą być zgłaszane w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Zmiany mogą być realizowane po uzyskaniu zgody Zleceniodawcy na podstawie zawartego aneksu do umowy.
11. W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego rodzaju zadania, środki przeznaczone przez Gminę Końskie na realizację tego zadania zostaną podzielone pomiędzy oferentów.
12. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu stosownych umów z wyłonionymi w ramach konkursu oferentami.
13. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana Gmina Końskie zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057, z późn. zm.). Warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie przez oferenta dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy, tj.: kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub pobranego samodzielnie wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego

Rejestru Sądowego (wyciąg powinien zawierać imiona i nazwiska oraz funkcje osób wchodzących w skład zarządu) oraz w przypadku przyznania niższej kwoty dotacji niż wnioskowana: zaktualizowanego syntetycznego opisu zadania, zaktualizowanego planu i harmonogramu działań, zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania i zaktualizowanego opisu rezultatów.

§ 5. Zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Obowiązkiem każdego podmiotu realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona w co najmniej minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411, z późn. zm.).

W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 przedmiotowej ustawy.

§ 6. W przypadku realizacji zadań publicznych z udziałem dzieci i młodzieży należy stosować przepisy ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110, z późn. zm.).

§ 7. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach niniejszego konkursu jest Gmina Końskie, ul. Partyzantów 1, 26-200 Końskie. W przypadku pytań dotyczących procesu przetwarzania danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod@umkonskie.pl.
2. Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie umowy podpisanej pomiędzy Administratorem a tym podmiotem.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. Kryteria ustalenia tego okresu wynikają głównie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przepisów merytorycznych lub Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych. Dodatkowo w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest dobrowolna zgoda, osobie tej przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, osobom podającym dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Szczegółowe informacje na temat konkursu oraz wzory formularza oferty można uzyskać w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta i Gminy w Końskich, ul. Partyzantów 1,

tel.: 41 372 32 49 wew. 302 lub w wersji elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Końskich www.umkonskie.pl lub w Biuletynie Informacji Publicznej www.umkonskie.bipgmina.pl (w zakładce: ogłoszenia i informacje – współpraca z organizacjami pozarządowymi).