

## KARTA OCENY OFERTY

1. Nazwa oferenta: .....
2. Adres: .....
3. Data wpływu oferty: .....
4. Tytuł zadania publicznego: .....
- .....
- .....
- .....

<b>I. Ocena oferty pod względem formalnym</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>TAK*</b>	<b>NIE*</b>
1.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta		
2.	Oferta została sporządzona według obowiązującego wzoru		
3.	Oferta została wypełniona czytelnie i kompletnie		
4.	Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki		
5.	Oferta nie zawiera błędów rachunkowych i pisarskich		
6.	Oferta oraz załączniki zostały podpisane przez upoważnione osoby		
7.	Termin realizacji zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu		
8.	Wymagany wkład finansowy oferenta w wysokości minimum 5% całkowitego kosztu realizacji zadania		
<b><i>Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej</i></b>			

## II. Ocena oferty pod względem merytorycznym

Lp.	Kryterium	Skala ocen (punkty)	Liczba przyznanych punktów
1.	<b>Możliwość realizacji zadania przez oferenta (max. 4 pkt):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym oraz działalnością statutową oferenta (0-2 pkt)</li> <li>• doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu (0-1 pkt)</li> <li>• posiadane opinie i rekomendacje (0-1 pkt)</li> </ul>	<b>0 – 4</b>	
2.	<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania, tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (max. 6 pkt):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spójność zestawienia wydatków z planem i harmonogramem działań (0-2 pkt)</li> <li>• przejrzystość i kompletność budżetu (0-2 pkt)</li> <li>• kwalifikowalność kosztów (0-2 pkt)</li> </ul>	<b>0 – 6</b>	
3.	<b>Proponowana jakość wykonania zadania (max. 5 pkt):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zakres planowanych działań (0-3 pkt)</li> <li>• zakładane rezultaty realizacji zadania, w tym liczba uczestników zadania (0-2 pkt)</li> </ul>	<b>0 – 5</b>	
4.	<b>Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (max. 2 pkt):</b>	<b>0 – 2</b>	
5.	<b>Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w kosztach realizacji zadania (max. 3 pkt):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• równy 5% - 1 pkt</li> <li>• powyżej 5% do 10% - 2 pkt</li> <li>• powyżej 10% - 3 pkt</li> </ul>	<b>0 – 3</b>	
6.	<b>Planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (max. 2 pkt):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planowany wkład rzeczowy (0-1 pkt)</li> <li>• planowany wkład osobowy (0-1 pkt)</li> </ul>	<b>0 – 2</b>	
7.	<b>Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem w zakresie realizacji zadań publicznych (max. 2 pkt):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawidłowość wykorzystania oraz rzetelność i terminowość rozliczania otrzymanych na realizację zadań środków (0-2 pkt)</li> </ul>	<b>0 – 2</b>	
8.	<b>Atrakcyjność programu i miejsca wypoczynku<sup>1)</sup>(max. 4 pkt)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• liczba planowanych wycieczek, zajęć sportowych, zabaw na świeżym powietrzu, zajęć świetlicowych (0-2 pkt)</li> <li>• atrakcyjność regionu pod względem klimatycznym i przyrodniczym (0-2 pkt)</li> </ul>	<b>0 – 4</b>	

9.	<b>Koszt realizacji projektu przypadający na jednego uczestnika<sup>1)</sup> (max. 2 pkt)</b>	<b>0 – 2</b>	
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	--

<sup>1)</sup>dotyczy ofert na realizację zadań w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży

### ŁĄCZNA LICZBA PRZYZNANYCH PUNKTÓW

**Opinia wraz z proponowaną wysokością dotacji:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Końskie, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej)

.....

(podpis)

*\*zaznaczyć właściwe*