

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 116/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Końskie
z dnia 28 maja 2026 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta i Gminy Końskie
na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

ogłasza otwarty konkurs ofert

i zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert na realizację w 2026 r. zadań publicznych w zakresie: **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (dot. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym) - zadania zlecone do realizacji w formie wspierania.**

§ 1. Rodzaj zadania, nazwa, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania oraz termin i warunki realizacji zadania.

Nr zadania	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wys. środków przeznaczonych na realizację zadań objętych konkursem	Wys. środków przekazanych na realizację tego samego rodzaju zadań w 2025 r.	Termin realizacji
1.	Edukacja aktywizująca z zakresu profilaktyki uzależnień dla seniorów. <i>Warunki realizacji zadania:</i> 1) dysponowanie kadrą posiadającą odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia programów i warsztatów, 2) posiadanie doświadczenia w realizacji zadań podobnego typu. <i>Cel zadania:</i> podniesienie świadomości społecznej wśród seniorów na temat uzależnień.	10 000 zł	0 zł	czerwiec–grudzień 2026 r.
2.	Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży propagującego ideę trzeźwego oraz zdrowego stylu życia poprzez imprezy profilaktyczne o charakterze: - kulturalno-turystycznym (rajdy, wycieczki – piesze, rowerowe, i in.) <i>Warunki realizacji zadania:</i> 1) zajęcia mogą odbywać się po zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od nauki szkolnej,	9 000 zł	9 000 zł	czerwiec–grudzień 2026 r.

	<p>2) wymagane przedstawienie projektów obejmujących program profilaktyki uzależnień oraz harmonogram zajęć profilaktycznych.</p> <p><i>Cel zadania:</i> promocja aktywności fizycznej – wsparcie pozalekcyjnych form aktywności fizycznej połączonych z profilaktyką uzależnień.</p>			
Łącznie:		19 000 zł	9 000 zł	

§ 2. Termin i miejsce składania ofert oraz sposób przygotowania oferty:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. Oferty na realizację poszczególnych zadań wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach opatrzonych pieczęcią oferenta oraz dopiskiem: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na 2026 rok – (podać numer zadania wskazany w ogłoszeniu)”**, w Punkcie Obsługi Interesantów Urzędu Miasta i Gminy w Końskich, ul. Partyzantów 1 (w godz. 7.30 – 15.30) lub przesłać na adres: Urząd Miasta i Gminy w Końskich, ul. Partyzantów 1, 26-200 Końskie w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22 czerwca 2026 r. do godz. 15.30** (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy w Końskich).
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Na realizację danego rodzaju zadania publicznego uprawniony podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta winna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057, z późn. zm.).
6. Do oferty należy załączyć:
 - 1) pogram profilaktyki uzależnień (dot. problematyki alkoholowej, narkotykowej oraz uzależnień behawioralnych) wraz z harmonogramem;
 - 2) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta (wyciąg powinien zawierać imiona i nazwiska oraz funkcje osób wchodzących w skład zarządu). Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - 4) kopię umowy lub statusu spółki - w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 5) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego o numerze
 - 6) oświadczenie, że w stosunku do oferenta nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne;
 - 7) oświadczenie, że oferent nie ubiega się o dofinansowanie tego samego zadania z innych środków budżetowych Gminy Końskie;
 - 8) oświadczenie, że oferent nie zalega z płatnościami na rzecz Gminy Końskie (np. zwrot dotacji);
 - 9) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w niniejszym ogłoszeniu otwartego konkursu ofert;
 - 10) oświadczenie, że oferent zapewni dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w realizacji zadania publicznego pn. zgodnie

z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411)

- 11) oświadczenie, że oferent wprowadził i stosuje standardy ochrony małoletnich, zgodnie z art. 22b i art. 22c ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 r. (Dz. U. 2026 r. poz. 110, z późn. zm.) oraz, że wszystkie osoby mające kontakt z małoletnimi podczas realizacji zadania publicznego pn. będą weryfikowane zgodnie z przepisami art. 21 tej ustawy;
- 12) oświadczenie organizatorów wypoczynku, że podczas realizacji zadania publicznego w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży (*podać tytuł zadania*) zostaną spełnione wymogi wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2025 r. poz. 881, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. poz. 452, z późn. zm.).
7. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty mające znaczenie przy ocenie możliwości i jakości wykonania zadania przez oferenta, w tym statut, rekomendacje i opinie o oferencie oraz zrealizowanych przez niego projektach.
8. Ofertę należy wypełnić czytelnie, tzn. komputerowo. Wszystkie puste pola oferty muszą być wypełnione zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub przypisach.
9. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. W przypadku gdy osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny, z podaniem pełnionej funkcji.
10. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione oraz winna być opatrzona datą potwierdzenia.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
12. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w pkt III.6 oferty. Należy wskazać rezultaty mierzalne (materialne, policzalne), np. liczba uczestników zajęć profilaktycznych, liczba prowadzonych zawodów/turniejów/treningów, w których zawodnicy wezmą udział.
13. W ofercie należy uwzględnić tylko tych uczestników, którzy będą przedmiotem dofinansowania ze środków Gminy Końskie.

§ 3. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru ofert.

1. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Końskie odrębnym zarządzeniem.
2. Posiedzenie Komisji Konkursowej odbędzie się w **dniu 23 czerwca 2026 r. o godz. 9.00** w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Końskich ul. Armii Krajowej 22 (pokój nr 1) i ma charakter zamknięty. W przypadku, gdy Komisja Konkursowa nie zdoła zaopiniować ofert podczas jednego posiedzenia, Przewodniczący Komisji może postanowić o jego kontynuowaniu w innym terminie, który podaje do wiadomości obecnych.
3. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym w oparciu o kryteria określone w treści niniejszego ogłoszenia, na karcie oceny oferty, której wzór określa Burmistrz. Na podstawie przeprowadzonej oceny Komisja wydaje opinię dotyczącą oferty wraz z proponowaną wysokością dotacji.
4. Komisja Konkursowa może wzywać oferentów do uzupełnienia i korekty złożonych ofert w wyznaczonym przez Komisję terminie.
5. Uzupełnieniu lub korekcie podlegają następujące braki formalne: niezłożenie załączników do oferty, niezłożenie oświadczeń zawartych w ofercie, brak podpisów w ofercie i na załącznikach, brak daty potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentów składanych w formie kserokopii, błędy pisarskie i rachunkowe.
6. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
7. Kryteria oceny formalnej:
 - 1) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta;

- 2) oferta została sporządzona według obowiązującego wzoru;
 - 3) oferta została wypełniona czytelnie i kompletnie;
 - 4) oferta nie zawiera błędów rachunkowych i pisarskich;
 - 5) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki;
 - 6) oferta oraz załączniki zostały podpisane przez upoważnione osoby;
 - 7) termin realizacji zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu;
 - 8) wymagany wkład finansowy oferenta w wysokości minimum 5% całkowitego kosztu realizacji zadania.
8. Kryteria oceny merytorycznej:
- 1) Możliwość realizacji zadania przez oferenta (max. 4 pkt):
 - zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym oraz działalnością statutową oferenta (0-2 pkt),
 - doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu (0-1 pkt),
 - posiadane opinie i rekomendacje (0-1 pkt);
 - 2) Analiza treści i zakresu przedstawionych działań profilaktycznych dot. problematyki uzależnień (max. 6 pkt):
 - ocena treści programu profilaktycznego (czy program jest dostosowany do wieku i specyfiki grupy?, czy cele są jasno określone? (0-2 pkt),
 - liczba odbiorców programu profilaktycznego (0-2 pkt),
 - ilość godzin dydaktycznych realizowanego programu profilaktycznego (0-2 pkt),
 - możliwość realizacji zadania przez oferenta (zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego);
 - 3) Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (max. 6 pkt):
 - spójność zestawienia wydatków z planem i harmonogramem działań (0-2 pkt),
 - przejrzystość i kompletność budżety (0-2 pkt),
 - kwalifikowalność kosztów (0-2 pkt);
 - 4) Proponowana jakość wykonania zadania (max. 6 pkt):
 - zakres planowanych działań (0-3 pkt),
 - zakładane rezultaty realizacji zadania, w tym liczba uczestników zadania (0-3 pkt);
 - 5) Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (max. 2 pkt);
 - 6) Planowany udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w kosztach realizacji zadania (max 3 pkt):
 - równy 5% - 1 pkt,
 - powyżej 5% do 10% - 2 pkt,
 - powyżej 10% - 3 pkt;
 - 7) Planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (max 2 pkt):
 - planowany wkład rzeczowy (0-1 pkt),
 - planowany wkład osobowy (0-1 pkt);
 - 8) Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem w zakresie realizacji zadań publicznych (max 2 pkt):
 - prawidłowość wykorzystania oraz rzetelność i terminowość rozliczenia otrzymanych na realizację zadań środków (0-2 pkt);
 - 9) W przypadku rozpatrywania ofert na organizację letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych oraz z grup ryzyka pochodzących z najuboższych rodzin z terenu miasta i gminy Końskie, dodaje się dodatkowe kryteria oceny merytorycznej:
 - atrakcyjność programu i miejsca wypoczynku - 0 - 3 pkt,
 - koszt realizacji projektu przypadający na jednego uczestnika - 0 - 3 pkt.
9. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Końskie w drodze zarządzenia, w terminie 14 dni od daty zakończenia prac Komisji.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej www.umkonskie.bipgmina.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu

Miasta i Gminy w Końskich oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Końskie: www.umkonskie.pl niezwłocznie po wydaniu zarządzenia przez Burmistrza.

§ 4. Zasady przyznawania dotacji.

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Oferent nie może ubiegać się o wsparcie realizacji zadania finansowanego z innych środków budżetowych Gminy Końskie.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent może wycofać ofertę lub dokonać zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, w tym zakładanych rezultatów oraz kosztorysu z zastrzeżeniem, że procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania nie może ulec zwiększeniu.
4. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji oferent powinien złożyć pisemne oświadczenie podpisane przez osoby uprawnione.
5. Środki finansowe z dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - 1) zakupów inwestycyjnych;
 - 2) prac remontowych i budowlanych;
 - 3) zakupu środków trwałych (w tym: gruntów, budynków, lokali);
 - 4) podatku od towarów i usług (VAT), jeśli może być przez oferenta odliczony od podatku należnego lub zwrócony oferentowi w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.);
 - 5) kosztów prowadzenia działalności gospodarczej i politycznej;
 - 6) kar, mandatów oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - 7) kosztów utrzymania biura organizacji;
 - 8) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy;
 - 9) nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.
 - 10) Kosztów wyjazdów na zawody/turnieje.
6. Oferent posiadający uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowalne netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje mu prawo odliczenia podatku VAT w całości lub w części), a oferent nie posiadający takiego uprawnienia - w kwotach brutto.
7. Wymagany minimalny wkład finansowy oferenta wynosi 5% całkowitego kosztu realizacji zadania. Wkładem finansowym oferenta są środki finansowe własne. Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) nie może być przeliczany na wkład finansowy i wykazywany jako środki finansowe własne.
8. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza wyłącznie na prowadzenie działalności pożytku publicznego.
9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, w tym pomiędzy poszczególnymi działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 10%. Zmiany powyżej tego limitu wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej.
10. W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego rodzaju zadania, środki przeznaczone przez Gminę Końskie na realizację tego zadania zostaną podzielone pomiędzy oferentów.
11. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu stosownych umów z wyłonionymi w ramach konkursu oferentami (dopuszcza się przekazanie dotacji w kilku transzach).
12. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana Gmina Końskie zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057, z późn. zm.). Warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie przez oferenta dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy, tj. kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub pobranego samodzielnie wydruku komputerowego aktualnych informacji

o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego (wyciąg powinien zawierać imiona i nazwiska oraz funkcje osób wchodzących w skład zarządu), zaktualizowanego planu i harmonogramu, w tym zaktualizowanego harmonogramu programu profilaktyki uzależnień, zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz zaktualizowanego opisu rezultatów.

§ 5. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Obowiązkiem każdego podmiotu realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz.1411). W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 przedmiotowej ustawy.

§ 6. W przypadku realizacji zadań publicznych z udziałem dzieci i młodzieży należy stosować przepisy ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110, z późn. zm.).

§ 7. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach niniejszego konkursu jest Burmistrz Miasta i Gminy Końskie, ul. Partyzantów 1, 26-200 Końskie. W przypadku pytań dotyczących procesu przetwarzania danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod@umkonskie.pl.
2. Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie umowy podpisanej pomiędzy Administratorem a tym podmiotem.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. Kryteria ustalenia tego okresu wynikają głównie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przepisów merytorycznych lub Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych. Dodatkowo w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest dobrowolna zgoda, osobie tej przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, osobom podającym dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Szczegółowe informacje na temat konkursu oraz wzory formularza oferty można uzyskać w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Końskich tel. 41 372 79 20 wew. 127 lub w wersji elektronicznej na stronie internetowej Miasta i Gminy Końskie www.umkonskie.pl lub w Biuletynie Informacji Publicznej www.umkonskie.bipgmina.pl (w zakładce: ogłoszenia i informacje - współpraca z organizacjami pozarządowymi).